



# HIDROCONSTRUCȚIA S.A.

*Tradiție și modernitate*

103-105 Calea Dorobanților,  
Sector 1, Cod 010561  
București – România

Capital social subscris și vărsat : 133.786.440 Lei  
Nr. ord. reg. com.: J40/1726/12.04.1991; CIF:RO1556820  
www.hidroconstrucția.com; office@hidroconstrucția.com  
"în insolvență", "in insolvency", "en procedure collective"

Telefon: +40.21.20.81.400  
+40.21.20.81.411  
Fax: +40.21.20.81.401  
+40.21.20.81.402

**AVIZAT,**

**Administratorul Judiciar**

## PROCEDURA

### **privind depunere candidaturilor si stabilirea candidatilor pentru postul de Administrator special**

In acord cu prevederile legale si statutare ale Hidroconstrucția S.A., avand in vedere cererea intemeiata pe dispozitiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, formulata de Hidroconstrucția S.A. precum si incheierea din data de 19.01.2022 pronuntata de Tribunalul Bucuresti sectia a VII-a Civila in dosarul nr. 35978/3/2021, prin care a fost admisa cererea debitorului Hidroconstrucția S.A., se stabileste prezenta Procedura privind depunere candidaturilor pentru postul de Administrator special al Hidroconstrucția S.A., validarea acestora, stabilirea Listei cu propunerile eligibile (in conformitate cu prezenta procedura), ce urmeaza a fi inaintata Adunarii Generale a Actionarilor convocata pentru data de 28.02.2022, ora 11<sup>00</sup>.

In calitate sa de reprezentant al Hidroconstrucția S.A. ales de Adunarea Generala a Actionarilor, pe cheltuiuala acestora, potrivit art. 56 din Legea nr. 85/2014,

- (1) Administratorul special are urmatoarele atributii:
- a) participa, in calitate de reprezentant al debitorului, la judecarea actiunilor prevazute la art. 117-122 ori a celor rezultand din nerespectarea art. 84;
  - b) formuleaza contestatii in cadrul procedurii reglementate de prezenta lege;
  - c) propune un plan de reorganizare;
  - d) administreaza activitatea debitorului, sub supravegherea administratorului judiciar, dupa confirmarea planului, doar in situatia in care nu i s-a ridicat debitorului dreptul de administrare;
  - e) dupa intrarea in faliment, participa la inventar, semnand actul, primeste raportul final si situatia financiara de inchidere si participa la sedinta convocata pentru solutionarea obiectiunilor si aprobarea raportului;
  - f) primeste notificarea inchiderii procedurii.

- (2) După ridicarea dreptului de administrare, debitorul este reprezentat de administratorul judiciar/lichidatorul judiciar, care îi conduce și activitatea de afaceri, iar mandatul administratorului special va fi redus la a reprezenta interesele acționarilor/asociaților/membrilor.

### **1. DEPUNEREA CANDIDATURII, CONDITII SI DOCUMENTE NECESARE**

1.1. Candidaturile la posturile de Administrator se vor depune la sediul Societatii din Calea Dorobantilor nr. 103-105, sector 1, Municipiul Bucuresti, incepand cu data de 31.01.2022 ora 8<sup>00</sup> pana la data de 22.02.2022, ora 15<sup>00</sup>;

1.2. Conditii si documente ce se depun de candidatii la postul de Administrator:

- sa fie absolventi de studii superioare



# HIDROCONSTRUCTIA S.A.

*Tradiție și modernitate*

103-105 Calea Dorobanților,  
Sector 1, Cod 010561  
București – România

Capital social subscris și vărsat : 133.786.440 Lei  
Nr. ord. reg. com.: J40/1726/12.04.1991; CIF:RO1556820  
www.hidroconstructia.com; office@hidroconstructia.com  
"In insolvență", "in insolvency", "en procedure collective"

Telefon: +40.21.20.81.400  
+40.21.20.81.411  
Fax: +40.21.20.81.401  
+40.21.20.81.402

- **sa fi detinut/exercitat pe o perioada de cel puțin 5 (cinci) ani cel puțin una din urmatoarele variante:**
  - o pozitie de management superior si/sau de administrator in cadrul unei societati pe actiuni avand ca activitate principala constructii/domeniul bancar si o cifra de afaceri de minim 75 milioane euro/an;
  - profesia de cadru universitar in invatamantul superior universitar;
  - o pozitie de management superior si/sau de administrator in cadrul unei societati de consultanta (economica/financiara/juridica/inginerie)/societati de proiectare, a carei cifra de afaceri sa fie de minim 3 milioane euro/an;
- **sa fie absolventi a cel puțin un curs de specializare in domeniul managementului precum:**
  - a) Decizii multicriteriale si analiza de risc in promovarea tehnologiilor de executie la constructiile hidroenergetice de suprafata;
  - b) Managementul riscului la executia lucrarilor de amenajare galerii hidroenergetice.

### 1.3. Alte documente necesare:

- Solicitare privind ocuparea postului de Administrator special al Hidroconstructia S.A.;
- Copie Carte de identitate;
- Cazier judiciar;
- Copie ale documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor (diploma de absolvire, Curriculum Vitae care sa aprobeze indeplinirea uneia din pozitiiile de mai sus. decizie de numire pe post, adeverinta numire pe post, document doveditor al efectuării unui curs de specializare, etc);
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu are calitatea de creditor al societatii Hidroconstructia S.A.

## 2. VERIFICAREA INDEPLINIRII CERINTELOR DE ELIGIBILITATE A CANDIDATILOR LA POSTUL DE ADMINISTRATOR SPECIAL

Persoana fizica sau persoana juridica, inclusiv reprezentantul acestora, va verifica indeplinirea in mod cumulativ a conditiilor de eligibilitate si va intocmi un raport in consecinta pe care il va inainta Administratorului judiciar.

## 3. STABILIREA LISTEI DE CANDIDATI LA POSTURILE DE ADMINISTRATORI

Administratorul judiciar va propune si nominaliza candidatii pentru postul de Administrator special al Societatii, ce urmeaza a fi supusa aprobarii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

## 4. ALTELE

Documentele vor fi depuse personal sau prin mandatar autorizat la sediul Societatii, unde vor primi un numar de inregistrare. Se pot primi si dosare de candidaturi expediate prin posta, cu conditia ca expedierea sa fie efectuata in regim recomandat in "Scrisoare cu valoare declarata".

**HIDROCONSTRUCTIA S.A.**

Consiliul de Administratie.